



**obermann**  
**logistik plus**

*Logistiklösungen  
im Herzen Deutschlands*

Für unser Unternehmen suchen wir ab sofort – zunächst befristet für 1 Jahr- für unseren Standort in Northeim eine

## **Bürofachkraft Logistik (m/w/d)**

In Deinem neuen Job

- verwaltest Du das Lagermanagementsystem (Buchung Wareneingang/Warenausgang, Lieferscheinschreibung, Planung von innerbetrieblichen Touren, etc.)
- wirkst Du bei Inventuren mit und wickelst Reklamationen ab
- bist Du kompetenter Ansprechpartner für unsere Kunden und andere Dienstleister
- übernimmst Du weitere administrative Tätigkeiten des Büroalltags

Wenn Du hinter folgende Punkte einen Haken setzen kannst, passt Du perfekt zu uns

- ✓ Berufserfahrung in der Logistikwelt
- ✓ Du besitzt ein gutes Zahlenverständnis
- ✓ strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- ✓ sicherer Umgang mit MS Office

Wir

- arbeiten an modernen Arbeitsplätzen
- bieten eine spannende Aufgabengebiete in einem strukturierten Umfeld mit geregelten Arbeitszeiten
- ermöglichen Dir fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- sind als TOP-ARBEITGEBER Südniedersachsens ausgezeichnet

## **Bewirb Dich jetzt!**

**Obermann Logistik GmbH**

Rolandsweg 3-7

37520 Osterode


[www.obermann.de](http://www.obermann.de)

Bitte sende Deine  
Bewerbungsunterlagen an:

[bewerbung@obermann.de](mailto:bewerbung@obermann.de)

Bei Fragen vorab freuen wir uns  
über Deine Kontaktaufnahme:

Frau Marion Klas

 +49 55 22 / 8607-71