



**obermann**  
**logistik plus**

*Logistiklösungen  
im Herzen Deutschlands*

Für unser Unternehmen suchen wir ab sofort – zunächst befristet für 1 Jahr- für unseren Standort in Gittelde eine

## **Bürofachkraft Logistik (m/w)**

In Deinem neuen Job

- verwaltest Du das Lagermanagementsystem (Buchung Wareneingang/Warenausgang)
- wirkst Du bei Inventuren mit, wickelst Reklamationen ab und unterstützt bei der Rechnungserstellung
- bist Du kompetenter Ansprechpartner für unsere Kunden
- übernimmst Du weitere administrative Tätigkeiten des Büroalltags

Wenn Du hinter folgende Punkte einen Haken setzen kannst, passt Du perfekt zu unserer Stelle:

- ✓ Berufserfahrung in der Logistikwelt
- ✓ Du besitzt ein offenes Wesen
- ✓ Umplanungen bringen Dich nicht aus der Ruhe
- ✓ sicherer Umgang mit MS Office

Wir

- arbeiten an modernen Arbeitsplätzen
- bieten ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ermöglichen Ihnen fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- sind als TOP-ARBEITGEBER Südniedersachsens ausgezeichnet

## **Bewirb Dich jetzt!**

**Obermann Logistik GmbH**

Rolandsweg 3-7

37520 Osterode

[www.obermann.de](http://www.obermann.de)

Bitte sende Deine  
Bewerbungsunterlagen an:

[bewerbung@obermann.de](mailto:bewerbung@obermann.de)

Bei Fragen vorab freuen wir uns  
über Deine Kontaktaufnahme:

Frau Marion Klas

☎ +49 55 22 / 8607-71